**勞資會議紀錄(範例)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(醫療機構名稱) 第\_\_\_\_屆第\_\_\_\_次勞資會議紀錄**

**時間：**民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（星期\_\_\_\_\_）\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分

**地點：**

**出席人員**

勞方代表：

資方代表：

**列席人員：**

**請假或缺席代表**

勞方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（病假）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (缺席)

資方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（出差）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (事假)

**主席： 記錄：**

1. **主席致詞：**
2. **列席人員致詞：**
3. **報告事項：**
4. **上次會議決議事項辦理情形：**
5. **勞工動態(例如勞工人數、異動情形、離職率等)：**
6. **關於事業單位之業務概況及市場狀況等訊息：**
7. **關於勞工活動、福利項目及工作環境改善事項：**
8. **其他報告事項：**
9. **討論事項：**
10. **案由一：因應業務需求，需實施\_\_\_週變形工時案，提請 討論。**

**說明：**

* + - 1. 雇主經工會同意，如事業單位無工會者，經勞資會議同意後，得依據勞基法第30條，適用兩週變形工時、八週變形工時；依據勞基法第30-1條，適用四週變形工時，
      2. 內容請依院所實際需要陳述填寫。

**決議：**

1. **案由二：因應業務需求，希望同仁能配合加班一案，提請討論案。**

**說明：**

1. 依據勞基法第32條第1項規定，雇主有使勞工在正常工作時間以外工作之必要者，雇主經工會同意，如事業單位無工會者，經勞資會議同意後，得將工作時間延長之。
2. 內容請依院所實際需要陳述填寫。

**決議：**

1. **案由三：因應業務需求，本院所得將例假日調整為二週內至少有二日**

**之休息。**

**說明：**

1. 依據勞基法第30-1條，中央主管機關指定之行業，雇主經工會同意，如事業單位無工會者，經勞資會議同意後，其工作時間得依下列原則變更：二週內至少有二日之休息，作為例假，不受第三十六條「勞工每七日中至少應有一日之休息，作為例假」之限制。
2. 內容請依院所實際需要陳述填寫。

**決議：**

1. **案由四：因應業務需求，有關女性同仁夜間工作一節，提請討論。**

**說明：**

1. 依據勞基法第49條及第30-1條之相關規定，使女工於午後十時至翌晨六時之時間內工作者，須經工會同意，如事業單位無工會者，經勞資會議同意。
2. 內容請依院所實際需要陳述填寫。

**決議：**

1. **建議事項（臨時動議）**

**案由：**

**說明：**

**決議：**

六**、主席結論：**

**七、散會：\_\_\_\_時\_\_\_\_分**

主 席：（ ） 簽名 記錄：（ ）簽名