

檢驗(查)結果每日上傳作業

目 次

壹、 作業目的及功能	2
一. 作業目的	2
二. 作業功能	2
貳、 操作說明	3
一. 登入入口網頁	3
二. 檢驗(查)結果項目資料上傳及查詢	6
三. 上傳案件相關檔案查詢	8
四. 檢驗(查)結果(每日)單筆登錄與查詢	10
參、 補充說明	16

壹、 作業目的及功能

一. 作業目的

提供服務機構檢驗(查)結果項目資料上傳及查詢、上傳案件相關檔案下載及檢驗(查)結果(每日)單筆登錄與查詢。

二. 作業功能

(一)檢驗(查)結果項目資料上傳：服務機構上傳檢驗(查)結果項目資料進行上傳作業。

(二)上傳檢驗(查)結果項目資料查詢：提供服務機構查詢網路上傳之檢驗(查)結果項目資料，本署收件之處理狀況。

(三)上傳檢驗(查)結果案件相關檔案下載：提供服務機構下載檢驗(查)結果上傳案件相關檔案資料。

(四)上傳檢驗(查)結果案件相關檔案查詢：提供服務機構查詢本署已受理檢驗(查)結果上傳案件之處理流程。

(五)檢驗(查)結果(每日)單筆登錄：提供服務機構逐筆登錄檢驗(查)結果資料。

(六)檢驗(查)結果上傳：提供服務機構上傳已登錄之檢驗(查)結果資料。

(七)檢驗(查)結果查詢：提供服務機構查詢已登錄或上傳之檢驗(查)結果資料，查詢結果顯示本署收件之處理狀況。

貳、操作說明

一. 登入入口網頁

(一)服務機構進入健保資訊網服務系統 (VPN/Internet) 平台後，將電子憑證插入讀卡機，選擇憑證種類及輸入憑證相關資料，按**憑證登入**鍵，進入如下畫面的「我的首頁」(如圖-1)，左邊「服務項目」將顯示該登入人員個人所屬權限的作業清單。

(二)從我的首頁之「服務項目」的作業選單中，有以下兩種進入方式，分述如下。

1. 直接點選-「檢驗(查)結果每日上傳作業」(如圖-2)，進入「現行作業區」(如圖-3)，系統將自動將屬於即時上傳檢查檢驗結果資料的相關公告事項，按公告日期由近至遠排序，顯示於網頁右方。



圖-2 檢驗(查)結果每日上傳作業



圖-3 現行作業區業務公告

2. 當游標移至「檢驗(查)結果每日上傳作業」的作業時，會將屬於此業務的相關作業向右展開（如圖-4），當點選任一作業，系統即進入「現行作業區」，並執行所點選的作業選項。



圖 -4 檢驗 (查) 結果每日上傳作業清單

(三)「現行作業區」選項右邊有兩個小按鈕(如圖-5), 功能分述如下。



- 1.點選  顯示此作業之聯絡窗口。
- 2.點選  顯示此作業之公告事項, 例如: 使用手冊..等。



圖-5 「現行作業區」選項右邊有兩個小按鈕

二. 檢驗(查)結果項目資料上傳及查詢

點選【檢驗(查)結果項目資料上傳及查詢】畫面如下。

(一) 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	上傳日期	上傳資料的日期(YYY/MM/DD)，請與【上傳資料檔案】之”檢驗(查)結果上傳日期時間(h16)前七碼”一致，且僅限當天或前一天	當日日期
2	上傳資料檔案	上傳檔案的路徑及檔名(XML 檔壓縮成.ZIP 檔)	

(二) 檢驗(查)結果項目資料上傳之執行步驟

1. 輸入上傳日期必要欄位；必要欄位請參考畫面中之紅色*標籤。
2. 欲清除已選擇之上傳資料檔案時，請按清除功能鍵，畫面中上傳資料檔案將全數清除。
3. 按開始上傳功能鍵將資料上傳後，系統回覆畫面如下圖。若是上傳失敗，請再次傳送。

我的首頁 > 檢驗(查)結果每日上傳作業 > 檢驗(查)結果項目資料上傳及查詢

現行作業區

檢驗(查)結果項目資料上傳及查詢

上傳案件相關檔案下載

檢驗(查)結果(每日)單筆登錄與查詢

檢驗(查)結果項目資料上傳及查詢

*上傳日期 106/11/21 (YYY/MM/DD)

*上傳資料檔案 瀏覽...

查詢 開始上傳 清除

傳送時間	收件序號	上傳日期	處理狀態
2017-11-21 14:14:08	1061121001232	106/11/21	檢核中

5. 可按 **回上頁** 功能鍵回到輸入查詢條件畫面，可重新查詢。

三. 上傳案件相關檔案查詢

點選【上傳案件相關檔案下載】畫面如下。

我的首頁 > 檢驗(查)結果每日上傳作業 > 上傳案件相關檔案下載

現行作業區

上傳案件相關檔案下載

檢驗(查)結果項目資料上傳及查詢

上傳案件相關檔案下載

檢驗(查)結果(每日)單筆登錄與查詢

上傳日期 起: 106/11/19 (YYYY/MM/DD) - 迄: 106/11/21 (YYYY/MM/DD)

*提供下載日期 7天以內

*排序欄位 提供下載日期

查詢 清除

系統處理說明:
完成【檢驗(查)結果每日上傳】作業, 將排程進入後續檢核處理, 最快請於30分鐘後,
再至【檢驗(查)結果項目資料上傳及查詢】網頁查詢檢核結果。

(一) 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	上傳日期起迄	可輸入要查詢的上傳日期範圍	
2	提供下載日期	可選擇下載資料的日期範圍, 檔案於網站只保留兩週	7天以內
3	排序欄位	查詢結果將以選擇的欄位排序	提供下載日期

(二) 欲查詢上傳案件相關檔案狀況時

1. 請輸入查詢資料的條件後, 按查詢功能鍵, 回覆畫面如下。

我的首頁 > 檢驗(查)結果每日上傳作業 > 上傳案件相關檔案下載

現行作業區

上傳案件相關檔案下載清單

檢驗(查)結果項目資料上傳及查詢

上傳案件相關檔案下載

檢驗(查)結果(每日)單筆登錄與查詢

上傳日期	檔案名稱	備註	提供下載日期	檔案下載
106/11/21	1300_1061121001232.msg.txt	檢驗(查)結果每日上傳 資料檢核錯誤(XML申 報檔案處理錯誤)	106/11/21 14:16	下載 加密下載

下載說明:
※本局為資安考量, 若院所採加密下載方式, 檔案解壓縮密碼為登錄使用者之身分證字號。
※為防止您下載之健保資料意外洩漏, 請避免安裝免費共享軟體 (如: FOXY、EMULE、BT等)。

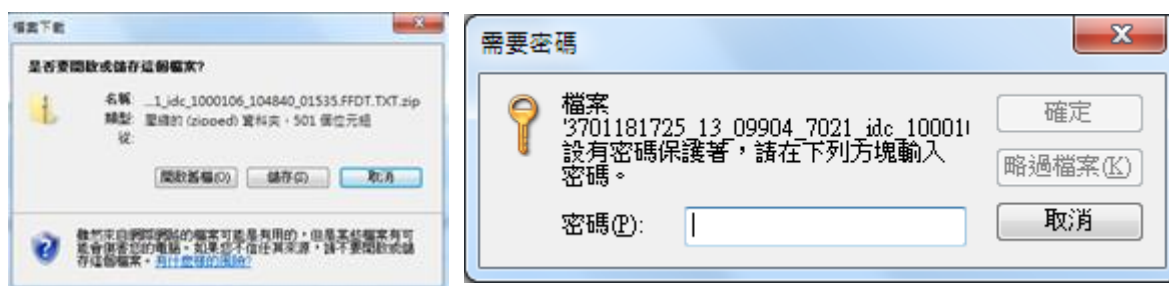
2. 欲清除已輸入資料時，請按**清除**功能鍵，畫面中服務機構所填載全部欄位內容將全數清除，並重新帶出各欄位之初始值。
3. 可直接點選頁次，查看相關資訊。
4. 欲下載上傳案件相關檔案時

為確保資訊安全，檔案於網站只保留兩週，若是兩週內的檔案，會出現「下載」或「加密下載」的按鈕，分列說明如下：

- (1) **下載**：系統會出現如下畫面，可選擇儲存此檔案的 ZIP 檔案於指定目錄，也可選擇開啟 ZIP 檔案。



- (2) **加密下載**：系統會出現如下畫面，可選擇儲存此檔案的 ZIP 檔案於指定目錄，也可選擇開啟 ZIP 檔案，當要打開 ZIP 檔案時，系統會出現如下之畫面，要求輸入當時加密的密碼，此密碼為當時下載檔案的使用者身分證字號，身分證字號首碼英文一律使用大寫。



四. 檢驗(查)結果(每日)單筆登錄與查詢

點選【檢驗(查)結果(每日)單筆登錄與查詢】畫面如下。

(一) 上開畫面輸入說明

1. 輸入欄位資料(紅色*標籤為必要輸入欄位)
2. 欲輸入報告序號資料，請按 **+增加報告序號** 功能鍵，系統另開輸入視窗(如圖貳-6)。輸入完畢請按 **新增** 功能鍵，系統回覆畫面如圖貳-7。

圖-6

圖-7

- 欲修改已輸入之報告序號資料，請按該報告序號資料列之編輯...超連結文字，系統另開視窗如下圖，可針對此項報告序號進行資料修改，最後再按儲存功能鍵。

- 欲刪除已存在之報告序號資料，有二種方法，分述如下：

方法一、請按該報告序號資料列之編輯...超連結文字，系統另開視窗如上圖，再按刪除功能鍵。

方法二、請勾選該報告資料列最左方之，再按刪除報告序號功能鍵。

5. 此案件輸入完成，請按暫存功能鍵。暫存成功可按新增案件功能鍵或新增醫令功能鍵，進行新案件的資料輸入。(新增案件功能鍵執行後會清除畫面上所有欄位；新增醫令功能鍵執行後會保留部分欄位)

(二) 檢驗(查)結果資料上傳之執行步驟

1. 若已有資料暫存，可於【檢驗(查)結果單筆登錄】或【檢驗(查)結果查詢】畫面，按「資料上傳...」功能鍵，系統回覆畫面如下圖。
若是無資料可上傳，系統顯示「無資料可上傳」訊息。

註記	執行年月	健保卡過卡日期時間	報告類別	就醫類別	就醫序號	身分證號	醫令代碼	收件序號	資料處理狀態	詳細資料
<input type="checkbox"/>	106/09	106/09/01 00:00:00	1-檢驗檢驗報告	01-西醫門診	0001	T123456789	09006C		暫存	...
<input type="checkbox"/>	106/10	106/09/25 10:13:25	1-檢驗檢驗報告	01-西醫門診	0040	S102645692	09005C		暫存	...
<input type="checkbox"/>	106/10	106/09/25 10:13:25	1-檢驗檢驗報告	01-西醫門診	0040	S102645692	09005C		暫存	...
<input type="checkbox"/>	106/08	106/08/01 10:44:15	1-檢驗檢驗報告	01-西醫門診	0025	A202630214	08005C		暫存	...
<input type="checkbox"/>	106/09	106/09/11 04:37:47	1-檢驗檢驗報告	04-急診	0005	E220994180	06012C		暫存	...
<input type="checkbox"/>	106/10	106/10/24 09:41:02	1-檢驗檢驗報告	01-西醫門診	0005	G120492789	09004C		暫存	...
<input type="checkbox"/>	106/10	106/10/27 23:59:59	1-檢驗檢驗報告	01-西醫門診	0003	J22198171	07007C		暫存	...
<input type="checkbox"/>	106/11	106/11/03 13:53:20	2-影像報告	01-西醫門診	1103	Z223456789	P5203C		暫存	...
<input type="checkbox"/>	106/01	106/05/02 00:00:00	2-影像報告	00-指定就醫	0001	A123456789	89005C		暫存	...
<input type="checkbox"/>	106/01	106/05/02 00:00:00	2-影像報告	00-指定就醫	0001	A123456789	89005C		暫存	...

2. 檢驗(查)結果上傳畫面列出近一年內暫存資料。請勾選欲上傳資料項目，按「資料上傳」功能鍵，上傳成功系統回覆訊息「無資料可上傳」或「暫存資料已全數上傳成功」。若系統回覆訊息「資料上傳失敗」，請再次傳送。
3. 欲瀏覽暫存資料之詳細內容或修改暫存資料，請按「...」功能鍵，系統回覆畫面如下圖，即可進行暫存資料之瀏覽或修改。

註記	報告序號	檢驗項目名稱	單位
<input type="checkbox"/>	1	BH	編輯...
<input type="checkbox"/>	2	BW	編輯...
<input type="checkbox"/>	3	ASA	編輯...
<input type="checkbox"/>	4	surgical approach	編輯...
<input type="checkbox"/>	20	臨檢室	無

(三) 檢驗(查)結果資料查詢步驟

1. 可於【檢驗(查)結果單筆登錄】或【檢驗(查)結果上傳】畫面按 **查詢...** 功能鍵進入【檢驗(查)結果查詢】畫面。如下二圖示。

檢驗(查)結果單筆登錄

暫存 新增醫令 新增案件 資料上傳... **查詢...** 回前畫面

*報告類別	<input type="text"/>	*醫事類別	<input type="text"/>	*執行年月	<input type="text"/> (YYYYMM)
*健保卡過卡日期時間	<input type="text"/> - <input type="text"/> (YYMMDD)-(HHMMSS)				
*就醫類別	<input type="text"/>				
*就醫序號	<input type="text"/>	補卡註記	1-正常	*身分證號	<input type="text"/>
*出生日期	<input type="text"/> (YYMMDD)	就醫日期	<input type="text"/> (YYMMDD)		
治療結束日期	<input type="text"/> (YYMMDD)	入院日期	<input type="text"/> (YYMMDD)		

檢驗(查)結果上傳

資料上傳 **查詢...** 新增案件...

註記	執行年月	健保卡過卡日期時間	報告類別	就醫類別	就醫序號	身分證號	醫令代碼	收件序號	資料處理狀態	詳細資料
<input type="checkbox"/>	105/11	106/10/24 09:41:02	1-檢體檢驗報告	01 - 西醫門診	0005	G120492789	09004C		暫存	...
<input type="checkbox"/>	106/10	106/10/26 21:00:00	1-檢體檢驗報告	00 - 指定就醫	0041	S102645692	09005C		暫存	...
<input type="checkbox"/>	106/01	106/05/02 00:00:00	2-影像報告	00 - 指定就醫	0001	A123456789	89005C		暫存	...

< < 1 > > 到第 1 頁

2. 初次載入【檢驗(查)結果查詢】畫面，系統預設顯示系統二日內全部資料(如下圖)。

檢驗(查)結果查詢

資料處理狀態: 全部 *資料建立日期: 106/11/01 ~ 106/11/21

查詢 新增案件... 資料上傳...

執行年月	健保卡過卡日期時間	報告類別	就醫類別	就醫序號	身分證號	醫令代碼	收件序號	資料處理狀態	詳細資料
106/10	106/10/31 11:20:00	4-人工關節植入物資料	05 - 住院	0001	A123456789	64164B		暫存	...
106/11	106/11/03 13:53:20	2-影像報告	01 - 西醫門診	1103	Z223456789	P5203C		暫存	...
106/09	106/09/01 00:00:00	1-檢體檢驗報告	01 - 西醫門診	0001	T123456789	09006C		暫存	...
106/06	106/06/13 15:13:00	3-病理報告	BA - 門(急)診當次轉住院之入院	0025	R121516445	25024C		暫存	...
106/10	106/10/27 23:59:59	1-檢體檢驗報告	01 - 西醫門診	0003	J22198171	07007C		暫存	...
106/11	106/11/02 13:01:15	1-檢體檢驗報告	04 - 急診	0021	S133333301	06013C	1061114001231	檢核正確	...
106/11	106/11/02 13:01:15	1-檢體檢驗報告	04 - 急診	0021	S133333301	06013C	1061103001229	檢核正確	...
106/11	106/11/02 13:01:15	1-檢體檢驗報告	04 - 急診	0021	S133333301	09006C	1061103001229	檢核正確	...
106/10	106/11/01 00:00:00	4-人工關節植入物資料	00 - 指定就醫	0001	A123456788	89005C	1061102001228	檢核錯誤	...
106/11	106/11/01 16:00:00	1-檢體檢驗報告	AE - 慢性高迷離處方箋薄英	100	Z123456789	P1612C	1061101001225	檢核錯誤	...

< < 2 > > 到第 1 頁

3. 欲調整查詢條件，可自行選取資料處理狀態下拉選單或異動資料建立日期區間，再按查詢功能鍵。
4. 欲查看案件詳細資料，請按...功能鍵，可進行資料瀏覽或編輯。
(檢核中與檢核正確資料僅能瀏覽不能編輯)
5. 欲下載檢核正確報告或檢核錯誤報告，可點選檢核正確或檢核錯誤藍色超連結字樣，密碼為您的身分證號。(檔案送達兩週內可進行下載，超過兩週欲申請重送，請於【上傳案件相關檔案下載】畫面執行申請)

參、補充說明

- 一、本作業在健保資訊網服務網頁（VPN/Internet）操作。
- 二、若作業有提供資料說明檔，此資料說明檔將會與檔案一同下載，且會被壓縮於同一個 ZIP 檔案。
- 三、兩週內允許「下載」或「加密下載」的檔案會依.ZIP 格式儲存，若選擇「加密下載」選項，則其加密密碼為當時執行此功能的使用者身分證字號，身分證字號首碼英文一律使用大寫。