

成人預防保健及兒童預防保健檢查結果補正上傳說明

補正清單下載

一、我要如何下載電子補正清單？

說明：可於通知期限內至國民健康署「醫療院所預防保健暨戒菸服務整合系統」或中央健康保險署「健保資訊網服務系統（VPN）」下載。

1. 國民健康署「醫療院所預防保健暨戒菸服務整合系統(原醫療院所預防保健暨戒菸服務單一入口系統)」(https://pportal.hpa.gov.tw)。登入後(如下圖步驟 1)，請點選「預防保健服務補正清單下載」(如下圖步驟 2)→點選「下載」(如下圖步驟 3)。

The screenshot shows the HPA portal interface. At the top, there's a banner for the 'Medical Institution Preventive Health and Smoking Cessation Service Integration System'. A red callout box labeled '1. 登入中' points to the login area. Below the banner, there's a navigation menu with '新手指南', 'Q&A', '新手上路', and '下載專區'. A central table lists services and their correction periods. A red callout box labeled '3. 下載公文、操作說明、補正清單' points to the '文件下載' column. On the right, a user profile section shows 'Hello,' and '上次登入時間: 2023/10/30 下午 04:03:04'. A red callout box labeled '2. 功能位置' points to the '預保相關服務' menu item, which includes '預防保健服務補正清單下載'.

服務項目	補正範圍	補正作業區間	文件下載	補正清單下載
成人及兒童預防保健	112 年 7-12 月	113/10/01-113/10/31	補正公文-正本.pdf 公文、補正系統操作說明.pdf	

2. 中央健康保險署「健保資訊網服務系統（VPN）」(https://medvpn.nhi.gov.tw)。登入後，從我的首頁之「服務項目」的作業選單中，點選「院所資料交換」，請於「提供下載日期」輸入起「1131001」~迄「1131031」並按查詢。

The screenshot shows the NHI VPN portal. At the top, there's a breadcrumb '我的首頁 > 院所資料交換'. Below it, there's a navigation menu with '現行作業區', '院所交換檔案上傳', and '院所交換檔案下載'. A red callout box points to the '院所交換檔案下載' item. Below the menu, there's a table with columns for '檔案說明', '檔案', and '更新日期'. A link '查無相關資料' is visible below the table.

提供下載日期：起： 1131001 ~ 迄： 1131031 (YYYYMMDD)

排序欄位：提供下載日期 ▾

查詢 清除

[說明]

- 1.本作業為院所下載檔案功能。
- 2.有關院所帳務及收入資料檔案，請至本網站之「作業項目：醫療費用支付」下載。

(1) 30 天內允許「下載」或「加密下載」的檔案會依.ZIP 格式儲存，若選擇「加密下載」選項，則其加密密碼為當時執行此功能的使用者身分證字號，身分證字號首碼英文一律使用大寫。

院所交換檔案下載清單

檔案名稱	檔案說明	下載備註	提供下載日期	檔案下載
000161462_3502097835_OUT999.pdf	112 年 7-12 月補正清單	窗口吳小姐 02-25220548 張小姐 02-25220696	112/04/14 11:30	下載 加密下載

下載說明：※基於資訊安全考量，為防止您下載之健保資料意外洩漏，請避免安裝免費共享軟體（如：FOXY、EMULE、BT等），且檔案下載請採用「加密下載」方式，密碼為登錄使用者之身分證號，首碼須大寫。
※測試說明二

(2)為確保資訊安全，檔案只保留 30 天，超過 30 天需先於下載選項執行申請程序，並於次日至「下載捷徑專區」自行下載。

我的首頁 > 院所資料交換 > 院所交換檔案下載

現行作業區

院所交換檔案上傳

院所交換檔案下載

院所交換檔案下載清單

檔案名稱	檔案說明	下載備註	提供下載日期	檔案下載
000161162_3501200000_HAP00001_TEST.pdf	成健補正清單明細	聯絡窗口	111/08/05 12:05	申請

下載說明：※基於資訊安全考量，為防止您下載之健保資料意外洩漏，請避免安裝免費共享軟體（如：FOXY、EMULE、BT等），且檔案下載請採用「加密下載」方式，密碼為登錄使用者之身分證號，首碼須大寫。
※測試說明二

成人預防保健

一、我收到補正通知函，該如何補正資料呢?或已補正如何確認成功上傳?

說明：

1. 請於通知期限內上傳至**健保署**健保資訊網服務系統(VPN 系統 <https://medvpn.nhi.gov.tw>)，以**批次**或**單筆**新增登錄方式補正，並檢查是否**已上傳成功**。
2. 登入說明：請至**健保署**健保資訊網服務系統(VPN)，由畫面右方「服務登入」選擇「**醫事人員卡**」、「**健保卡**」或「**自然人憑證**」。輸入「**PIN**」或「**密碼**」後，點選「**憑證登入**」。
3. 結果補正比對皆係以**成功上傳至系統為準**，請至成人健檢維護作業查詢是否已上傳完成。

二、我要如何檢查已上傳成功?

說明：

- (1) **單筆上傳**：系統登入後，點選服務項目下「**成人健檢**」→「**成人健檢維護作業**」→「**查詢**」按鈕（右圖註 1）→輸入該筆身分證號(其餘欄位可不輸入)→點選「**查詢**」。
1. **無資料**：請在補正期限內，至「**成人健檢維護作業**」填寫該筆結果資料，再點選「**新**

增」重新上傳（右圖註2）。

2. 有資料：請確認「第一階段檢查日期」或「第二階段檢查日期」是否正確、「醫事機構代碼」需與原申報費用之「醫事機構代碼」相同；因重要資料欄位（身分證號、醫事機構代號、出生日期、第一階段檢查日期）無法修改，**若有誤植，請按「刪除」該筆資料，並至「成人健檢維護作業」重填該筆結果資料，再點選「新增」重新上傳即可。**



(2) 批次上傳：登入後，點選服務項目下「成人健檢」→「成人健檢批次上傳查詢結果作業」→輸入「傳檔日期起迄時間」→點選「查詢」。

1. 「上傳結果」為「上傳失敗」：請將錯誤排除後重新上傳，**務必確認全數皆上傳成功。**
2. 「上傳結果」為「上傳成功」：建議批次上傳成功後，由上傳名單中抽數筆身分證號，至「成人健檢維護作業」→「查詢」，確認資料是否確實上傳。



序號	醫事機構代碼	檔案名稱	上傳總筆數	已上傳成功筆數	未上傳成功筆數	上傳日期	上傳結果	異常狀況	上傳失敗原因
1	202307	0397-5-1120-7-13-HEALTH.txt	68	68	0	2023/07/17 16:15:50	上傳成功		
2	202307	0390-5-1120-7-12-HEALTH.txt	68	67	1	2023/07/17 16:10:26	上傳失敗	失敗	202307 0390-5-1120-7-12-HEALTH.txt_err.txt
3	202307	0389-5-1120-7-12-HEALTH.txt	68	67	1	2023/07/17 16:09:52	上傳失敗	失敗	202307 0389-5-1120-7-12-HEALTH.txt_err.txt
4	202307	0365-5-1120-7-11-HEALTH.txt	44	44	0	2023/07/17 15:31:43	上傳成功		
5	202307	0363-5-1120-7-10-HEALTH.txt	68	67	1	2023/07/17 15:29:25	上傳失敗	失敗	202307 0363-5-1120-7-10-HEALTH.txt_err.txt

三、我變更醫事機構代碼，無法用原醫事機構代碼補正上傳，該如何處理？

說明：勾稽檢查結果是否上傳成功，係依院所申報費用時之醫事機構代碼，若使用非原醫事機構代碼上傳結果，將無法勾稽。請以書函通知貴院變更之新舊醫事機構代碼，並以**新**醫事機構代碼進行補正上傳。請將說明書函資料寄至：衛生福利部國民健康署企劃組（10341）台北市大同區塔城街36號。

四、收到通知須補正「BC肝結果未上傳」是指?要在哪裡補正?

說明：係指有申報BC肝炎篩檢費用，於健保資訊網服務系統(VPN)中「查無BC型肝炎檢查結果」，請新增或更正資料，如下圖。

*身高 160 (cm)	*體重 68 (kg)	*收縮壓 107 (mm Hg)	*舒張壓 68 (mm Hg)
*腰圍 87 xx.x (吋)/(公分)	*BMI 26.4 xxx.x	*尿液蛋白質 20 (mg/dl) xxxx	*血糖 86 (mg/dl)
*總膽固醇 190 (mg/dl)	*三酸甘油脂 113 (mg/dl)	*低密度脂蛋白膽固醇計算 136 (mg/dl)	*高密度脂蛋白膽固醇 31 (mg/dl)
*GOT 24 (IU/l)	*GPT 31 (IU/l) xxxx	*肌酸酐 0.8 (mg/dl) xx.xx	*腎絲球過濾率 (eGFR)計算 (ml/min/1.73m ²) 95.6 xxx.x

1

2

*健康諮詢
戒菸 節食 戒菸鬱 規律運動 維持正常體重 健康飲食 事故傷害預防 口腔保健

檢查結果判讀

*血壓 正常	*血糖 正常
*血脂 異常 建議生活型態改善, 並定期追蹤	*腎功能 正常
*肝功能 正常	*糖尿病 沒有
3	4
*B型肝炎 無	*C型肝炎 無
*嚴重檢測 [2題皆答「否」]	

- (1) 依醫事服務機構辦理預防保健服務注意事項，附表七之六資料電子檔申報格式，B、C型肝炎檢查結果欄位，第一階段分別為「序號40，B型肝炎表面抗原(HBsAg)」及「序號41，C型肝炎抗體(Anti-HCV)」；第二階段，B、C型肝炎檢查結果與判讀分別為序號56、57，以上4個欄位皆要有值，如上圖1、2、3、4。
- (2) 建議無論是單筆新增或更正，或是批次上傳/更新B、C型肝炎檢查結果，最後仍需至「成人健檢維護作業」再次查詢該筆個案，B、C型肝炎檢查結果4個欄位是否皆已正確申報。若個案未回二階或未申報二階費用，則第二階段判讀結果免填(如上圖3、4)。

五、上傳單做或是成健併做B、C型肝炎篩檢檢查結果時，應注意？

說明：

- (1) 依醫事服務機構辦理預防保健服務注意事項，附表七之六資料電子檔申報格式，上傳單做B、C型肝炎檢查結果，需於「曾於成人預防保健服務時接受過B、C型肝炎檢查」欄位填入3；本次僅提供B、C型肝炎檢查，B、C型肝炎檢查結果；上傳成健併做B、C型肝炎篩檢檢查結果，第一階段分別為「序號40，B型肝炎表面抗原(HBsAg)」及「序號41，C型肝炎抗體(Anti-HCV)」；第二階段，B、C型肝炎檢查結果與判讀分別為序號56、57，以上4個欄位皆要有值。
- (2) 無論是單做或是成健併做B、C型肝炎檢查結果，務必確認費用申報之就醫日期須與VPN上第1階段檢查日期一致，俾利後續勾稽作業。

六、如果民眾僅做成健第1階段，應如何上傳結果檔？

說明：請參閱醫事服務機構辦理預防保健服務注意事項，附表七之二之規定服務內容輸入第1階段檢查日期及結果資料即可，屬第2階段欄位如：第2階段檢查日期、檢驗結果判讀與建議、身體檢查、健康諮詢，則免填。若兩階段皆有進行費用申報，VPN所有欄位皆為必填。若兩階段皆有進行費用申報，VPN所有欄位皆為必填。

<https://medvpn.nhi.gov.tw/iwse0000/IWSE0030S02.aspx?bc=QB8>

七、如果被通知需補正成健結果檔不完整(缺2階)是指？

說明：無論係單筆新增或批次上傳者，皆應於 VPN 系統確認本次被通知個案 **第 2 階段檢查日期及第 1 階段之檢驗結果判讀與建議、身體檢查、健康諮詢** 等第 2 階段欄位是否已上傳完畢，若第 2 階段檢查日期有值，所有欄位皆為必填。

八、若通知名單上的個案身份證號為舊 ID，本院已使用新 ID 上傳檢查結果，該如何處理？

說明：請務必主動來電提供相關資訊，以利後續資料檢核處理。若因 ID 不一致導致勾稽不到檢查結果資料，以致申報費用被追扣，請自行負責。

九、若通知名單上的就醫日期不正確或與 VPN 上傳之檢查日期不同，該如何處理？

說明：請務必主動來電提供相關資訊，以利後續資料檢核處理。VPN 系統上傳之檢查日期應同通知名單上就醫日期(院所申報費用所填)，若因日期異常導致勾稽不到檢查結果資料，以致申報費用被追扣，請自行負責。

十、我方是代檢單位，無 VPN 權限無法上傳檢查結果，為何會接獲副本通知？

說明：若院所未於期限內完成補正，本署將請健保署向費用申報單位進行追扣，考量檢驗單位與醫療院所為互助合作契約關係，故請代檢單位協助提醒配合之醫療院所協助上傳檢查結果，屆時逾期仍未補正上傳導致費用被追扣，請院所與檢驗單位自行負責。

十一、我需上傳資料量大，是否可提供補正清單電子檔以方便上傳？

說明：請留下院所名稱、醫事機構代碼、姓名、e-mail、聯絡電話，會請健康署專人 e-mail 給您(若涵蓋機敏性資料，加密檔案之密碼將另行通知)。

十二、批次上傳中有大部分上傳成功，有幾筆未成功，請問該如何知道是哪幾筆？

說明：請依照系統指示至「成人健檢批次上傳查詢結果作業」查詢資料之檢核結果，系統會產製上傳失敗明細之文字檔(.txt)供下載。請依訊息指示修正批次上傳檔案之內容。

成人健檢批次上傳查詢結果作業

[回前畫面](#)
共 1 頁 3 筆

序號	醫事機構代號	檔案名稱	上傳總筆數	已上傳成功筆數	未上傳成功筆數	上傳日期	上傳結果	異常狀況	上傳失敗明細
1	3501200000	2019120300002548-1-1081201-03-HEALTH.txt	19	13	6	2019/12/03 09:26:41	上傳失敗	失敗	2019120300002548-1-1081201-03-HEALTH.txt_err.txt
2	3501200000	2019120300002547-1-1081201-02-HEALTH.txt	19	11	8	2019/12/03 09:30:26	上傳失敗	失敗	2019120300002547-1-1081201-02-HEALTH.txt_err.txt
3	3501200000	2019120300002546-1-1081201-01-HEALTH.txt	19	5	14	2019/12/03 09:17:30	上傳失敗	失敗	2019120300002546-1-1081201-01-HEALTH.txt_err.txt

如上述「異常狀況」欄位內有「失敗」者，請醫療院所自我檢視上傳失敗明細，並修正後於一個月內重新上傳，以免日後遭扣費用。

共 1 頁 3 筆
[回前畫面](#)

十三、已補上傳完畢，請幫我確認

說明：系統上之確認須以貴診所之憑證登入才能執行，故須請您自行確認，若系統顯示上傳成功即完成。若為單筆上傳，可將查詢到民眾資料之畫面擷取留存；若為批次上傳，建議將單筆抽查有結果畫面擷取留存，以作為憑據。

一、我收到補正通知函，該如何補正資料呢?或已補正如何確認成功上傳?

說明：

1. 請於通知期限內至國民健康署「醫療院所預防保健服務系統單一入口整合規劃『婦幼健康管理整合系統』」(<https://pportal.hpa.gov.tw/Web/Notice.aspx>)，以單筆資料新增或批次資料上傳方式，將結果補上傳。
2. 結果補正比對皆係以**成功上傳至系統且上傳結果內容正確為準**，請於上傳後，再確認是否已上傳成功。

二、我忘記密碼無法登入系統?或有系統操作問題?

說明：

忘記系統帳號密碼、系統無法連線...等系統操作問題，請洽婦幼健康管理整合系統客服人員處理。
客服專線：(02)2559-1971，客服信箱：chp@iisigroup.com。

三、我要如何檢查已上傳成功?

說明：

1. 登入後，請點選「兒童預防保健業務」→「兒童預防保健」→「資料管理及查詢(含跨院)」→輸入「個案身份證字號」→點選「查詢」。確認資料是否確實有上傳。
 - (1)「本院上傳資料查詢」下方顯示「沒有符合條件的記錄!」：表示無資料。請在補正期限內，至「單筆資料新增(兒童)」或「批次上傳」補正上傳。
 - (2)「本院上傳資料查詢」下方查有上傳紀錄：表示已有上傳資料。請確認「身分證字號」、「醫令代碼」、「就醫日期」、「出生年月日」是否正確，若有誤植，請點選後方**修改**選鈕，將資料內容修改正確。
2. 可檢視系統自動彈跳之「待辦事項-已執行預防保健但未上傳統計」是否有提醒仍有未上傳個案需處理之個案數?
 - (1)未上傳個案數顯示 0，表示資料皆已上傳，無需補正。
 - (2)未上傳個案數有顯示筆數，請點選後方**移至**圖示，即可連結至[未上傳清單]功能查詢未上傳名單。

自待辦事項

關閉後，如需再顯示，請點選"待辦事項"即可。

業務提醒			
系統別	待辦項目	案數	移至
兒童健康	已執行預防保健但未上傳統計	1	
兒童健康	兒健結果建議轉介未線上轉介統計	0	
兒童健康	發展遲緩已轉介未確診統計	1	
兒童健康	重大疾病已轉介未確診統計	0	
兒童健康	尚未申領轉介確診費用統計	0	

☐ 兒童-已執行預防保健但未上傳統計
☒ 縮小工作視窗

報表條件設定

報表查詢: [第五次第七次兒童預防保健服務達成情形統計(未上傳兒童清單)]	*** 健保署提供申報資料截至108年06月
就醫日期區間: 107 年 7 月 ~ 108 年 6 月	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="匯出查詢結果"/>
請先確認「區域」之設定再執行	

* 資料產生原則：以健保署提供的健保卡申報資料之身分證字號、就醫類型(IC CODE)、就醫日期、出生日期，比對已輸入本系統的兒童預防保健資料，本清單所列為尚未輸入本系統之兒童預防保健資料。
 * 本清單所列為第五次及第七次兒童預防保健未上傳之資料。
 * 本清單所列為醫事機構所在地符合所選擇之區域別之上這個資資料。
 * 健保署資料之匯入有時間差，本清單僅就目前已匯入之健保署資料進行比對，請留意本畫面所示健保署申報資料之截止年月。

四、我之前已上傳過兒童預防保健結果，為何還會再收到補正通知？

說明：

- 單筆上傳或批次上傳雖顯示成功，但上傳結果內容有錯誤情形，仍可能導致後續無法成功比對到結果檔，此類個案皆被列入未上傳名單中。若確定已上傳，請院所利用「資料管理及查詢(含跨院)功能」查詢確認上傳個案「身分證字號」、「醫令代碼」、「就醫日期」、「出生年月日」是否正確。如有誤植，將資料內容修改正確，執行送出後，系統將立即再進行勾稽比對，請再立即點選左方待辦事項確認「已執行預防保健但未上傳統計」已無未上傳資料。
- 因補正資料匯出有時間差，若收到補正通知函，確認個案皆已上傳，請利用「待辦事項-已執行預防保健但未上傳統計」再確認是否有未上傳資料？若有，請利用「資料管理及查詢(含跨院)」功能確認資料是否已上傳？若查無則速補入，若查有資料請核對個案資料是否正確。
- 若多次執行批次上傳，上傳結果均顯示成功，唯系統仍提示未上傳，請洽婦幼健康管理整合系統客服人員協助檢視問題，再回復處理。

五、我變更醫事機構代碼或已停歇業，無法用原醫事機構代碼補正上傳，該如何處理？

說明：

結果補正比對係依院所申報費用時之醫事機構代碼，若使用非原醫事機構代碼上傳結果，將無法比對。若醫事機構代碼變更，將無法使用原機構代碼上傳，請以新的機構代碼補正上傳，另已停歇業之機構，因無法進入系統補正，則無需上傳。