



衛生福利部

【長照機構暨人員管理系統】

使用手冊

(繼續教育-個人申請)

V1.0

中華民國 113 年 09 月 29 日

版次管理

版次	修改人員	修改日期	修改項目
v1.0	沈伯諺	113.09.29	初版

目錄

壹、	登入操作.....	1
一、	登入.....	1
貳、	程式操作說明.....	3
一、	流程圖.....	3
二、	初審流程.....	4
(一)	新增課程.....	4
(二)	案件撤回.....	10
(三)	退件重新申請.....	14
參、	附件.....	16
一、	附件一：積分計算邏輯.....	16

壹、 登入操作

一、 登入

1. 進入網站登入入口：[衛生福利部長照機構暨長照人員相關管理資訊系統 Portal \(mohw.gov.tw\)](http://mohw.gov.tw)
2. 至繼續教育積分管理登入區塊點擊『自然人憑證』或『健保卡+註冊碼』登入：人員登入**須先取得由縣市認證之長照證照**。
(暫時不提供健保卡登入，後續開放)

衛生福利部
長照機構暨長照人員
相關管理資訊系統
開發環境

最新消息 HotNews

客服資訊
人員管理系統操作相關問題
客服專線：02-7714-3958
服務時間：週一至週五上午8:30-12:30，下午13:30-17:30(週六、日及國定假日休息)
繼續教育積分管理系統操作相關問題
客服專線：02-7714-3562
服務時間：週一至週五上午8:30-12:30，下午13:30-17:30(週六、日及國定假日休息)

系統訊息：新版長照人員繼續教育積分管理系統操作說明 <https://reurl.cc/E6W3d0>

系統登入 Login

帳號

密碼

驗證碼
請輸入驗證碼

登入 清除 | 忘記密碼?

預約申請
長照人員證明

查詢長照人員
繼續教育積分

繼續教育積分管理登入 Login

自然人憑證

健保卡+註冊密碼
(後續開放)

3. 輸入身分證字號以及自然人憑證 ping 碼

憑證登入

讀卡機

帳號 F 

PIN碼 

登入

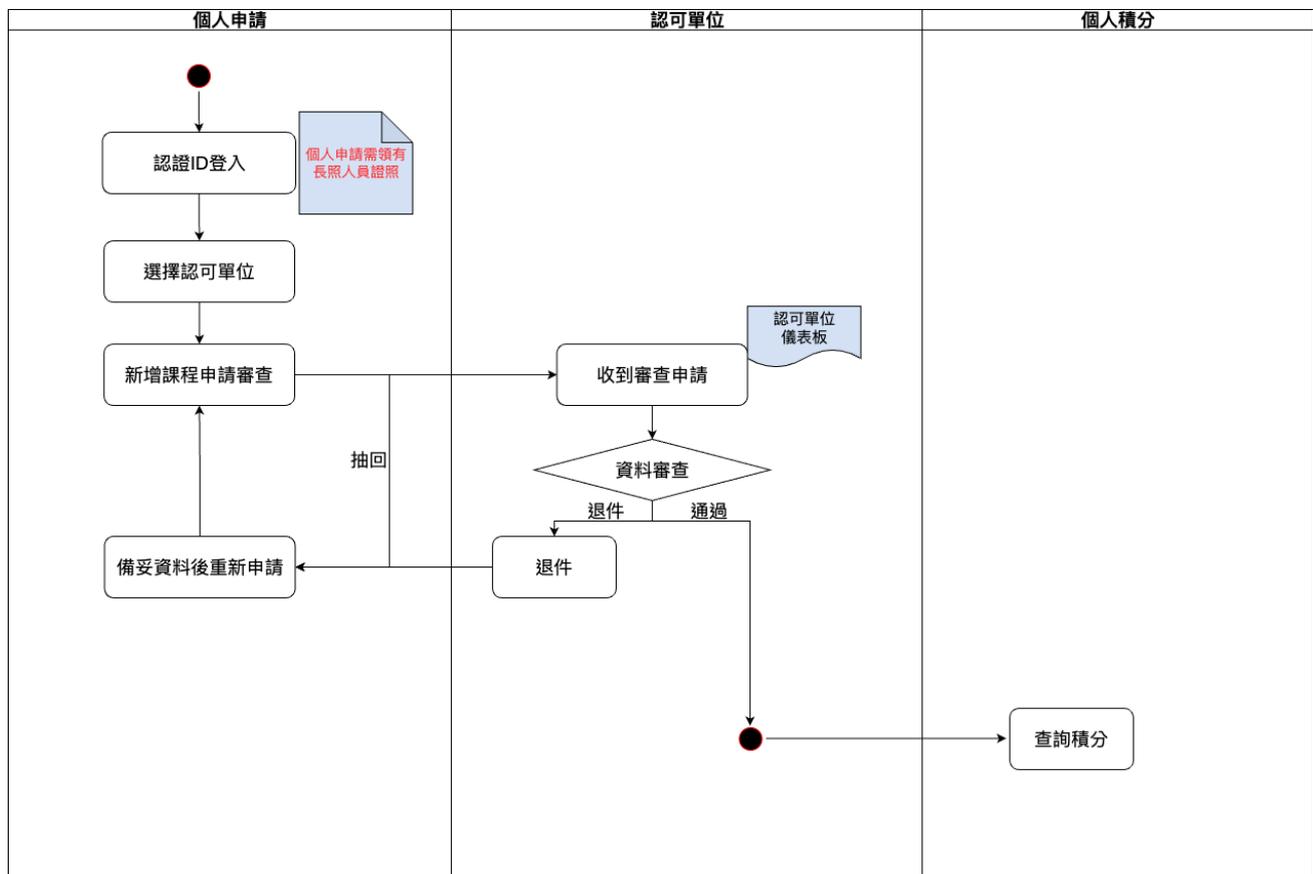
清除

使用自然人憑證登入請依下列步驟操作：

1. 請安裝智慧卡讀卡機，並插入您的自然人憑證
2. 如果是第一次使用，請下載安裝 [HiCOS 卡片管理工具](#)，請確認讀卡機與自然人憑證無誤。 [安裝與檢測方式說明](#)
3. 自然人憑證註冊：請點選「[註冊憑證](#)」

貳、 程式操作說明

一、 流程圖



二、 初審流程

此功能目的為開放『個人』提出完訓課程積分申請，經認可單位審核通過之後認列積分。

(一) 新增課程

1. 點擊「繼續教育積分」方塊磚進入程式。



2. 點擊「110-個人申請」，再點擊「新增」鍵。



3. 點擊「新增」鍵，先新增主題課程主檔，系統依照【實施方式】不同顯示不同填寫欄位，完成資料填寫後，點擊「儲存」鍵。

The screenshot shows a web form titled "110-積分採認與抵... 新增" with a breadcrumb "eg100.create2.label (EG100-CREATE2)". The form is labeled "作業表單" and contains the following fields:

- 狀態: 暫存
- * 案件編號: 自動新增
- * 實施方式: 01-1. 實體課程 (機構所舉辦長照、老人福利、身心障礙專業相關實體、網路繼續教育課程)
- * 案件類別: 個人申請
- * 認可單位: 繼續教育積分認可單位 (測試A)
- * 訓練課程: 5.BA08足部照護
- * 長照服務人員類別: 照顧服務人員
- 申請人身分證/居留證號: A1
- 申請人姓名: EGG5
- * 課程主題: BA08足部照護
- * 舉辦/辦理日期: 113/08/01 ~ 113/08/02, 時間起迄: 00:00 ~ 23:59
- * 辦理地點: 南投縣 - 鹿谷鄉 - 昆陽路1號
- * 開課名額: 60 (單位: 人數)
- * 紙本資料寄出日期: 無 有
- 備註: (Empty text area)
- 附件: 說明: 請首次儲存後再開始上傳附件。

At the bottom left, there are two buttons: "儲存" (Save) and "關閉分頁" (Close Tab). A red arrow points to the "儲存" button.

* 實施方式 01-2 不開放申請(1). 失智症照顧服務 20 小時訓練課程(2). BA08-足部照護(3). 口腔內(懸壅垂之前)及人工氣道管內分泌物之清潔、抽吸與移除三類訓練課程。

4. 新增課程資料，系統依照以下欄位不同自動帶入課程資料：
- (1) 判斷條件一：【實施方式】選擇 01-1 以及 01-3 依照不同【訓練課程】以及【長照服務人員類別】不同自動帶出對應課綱。

課程資料							
新增 重新整理							
#	時段	課程名稱	課程屬性	課程類別	長照服務人員類別	學員人數	授課者人數
1	-	安全檢視	-	-	-	0	0
2	-	與失智者溝通之原則與技巧演練	-	-	-	0	0
3	-	失智者日常生活促進與活動安排	-	-	-	0	0
4	-	失智者之精神行為問題的照顧及危機處理	-	-	-	0	0
5	-	失智者口腔保健	-	-	-	0	0
6	-	失智者之營養照顧與飲食建議	-	-	-	0	0
7	-	失智者之日常生活照顧	-	-	-	0	0
8	-	認識失智症	-	-	-	0	0

顯示第 1 到第 8 項記錄，總共 8 項記錄

(2) 判斷條件二：【實施方式】選擇 01-2 自動帶出新增一筆課程並將個人資料自動帶入。

作業表單	
狀態	暫存
* 案件編號	113092700032
* 實施方式	01-2.網路課程 (機構所舉辦長照、老人福利、身心障礙專業相關實體、網路繼續教育課程)
* 案件類別	個人申請
* 認可單位	繼續教育積分認可單位 (測試A)
* 訓練課程	3.失智症照顧服務20小時訓練課程
* 長照服務人員類別	照顧服務人員
申請人身分證/居留證號	A106002563
申請人姓名	EGG5
* 課程主題	失智症照顧服務20小時
* 舉辦/辦理日期	113/01/01 113/06/30 時間起迄 00:00 23:59
* 報送成果方式	不分期
* 課程總時長	60 (單位:分鐘)
* 紙本資料寄出日期	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
* 課程屬性	專業品質
* 課程類別	緊急應變

課程資料						
重新整理						
#	時段	課程名稱	課程屬性	課程類別	課程積分數	
1	113/01/01 00:00 113/06/30 00:00	失智症照顧服務20小時訓練課程	專業品質	緊急應變	1.2	

顯示第 1 到第 1 項記錄，總共 1 項記錄

(3) 判斷條件三：【實施方式】選擇 02~08 無需建立課程資料，直接填寫角色資料。

課程角色資料							
新增 重新整理 學員查詢 「僅提供學員資料匯入」							
#	身分證字號	姓名	身分	課程名稱	積分數	積分審定	
沒有找符合的結果							

審核歷程				
重新整理				
#	審核時間	審核階段	審核結果	審核原因
沒有找符合的結果				

5. 新增課程資料以及學員資料：

(1) 【實施方式】選擇 01-1 以及 01-3

A. 確認課程資料後點擊「儲存」。

課程資料

*** 時段** 113/08/01 ~ 113/08/01 時間起迄 09:00 ~ 12:00

*** 課程名稱** 足部保養實務操作

*** 課程屬性** 專業課程 *** 課程類別** 其他

*** 課程語言** 華語

預設帶入主題課程舉辦日期起迄

固定課綱系統自動帶入課程屬性以及課程類別

學員資料

課程時段需先填寫後才可新增學員資料！

說明: ※最多可上傳 5 筆, 每筆不能超過 20MB。
 ※僅可上傳 ods、odt、bmp、gif、png、jpg、xlsx、doc、docx、ppt、pdf、txt、xls、zip、rar、7z 附檔名符合檔案。

拖曳檔案至此 ...
(或點擊複選檔案按鈕選擇文件)

瀏覽 ...

資料異動紀錄

異動紀錄	時間	操作
	113/09/27 14:20:10	初次建檔
	113/09/27 14:20:10	最後修改

儲存 關閉

B. 填寫學員資料

新增/編輯 課程資料

成功！已儲存

課程資料

* 時段 113/08/01 ~ 113/08/01 時間起迄 09:00 ~ 12:00

* 課程名稱 足部保養實務操作

* 課程屬性 專業課程 * 課程類別 原住民族文化敏感度及能力

學員資料

新增 重新整理 學員查詢 *「僅提供學員資料匯入」

#	身分證字號	姓名	身分	課程名稱	積分數	積分審查
沒有找符合的結果						

新增/編輯 學員審查資料

新增/編輯 學員審查資料

* 身分證字號 身分證 A1 * 姓名 學員1

* 身分 學員

* 積分數 3.00 積分自動計算

積分審查不符合原因

資料異動紀錄

異動紀錄	113/08/27 09:51:43 初次建檔
	113/08/27 09:51:43 最後修改

儲存 關閉

(2) 【實施方式】選擇 01-2：資料皆預設帶入，確認資料無誤後點擊「儲存」。

新增/編輯 課程資料

課程資料

* 時段 113/01/01 113/06/30 時間起迄 00:00 00:00

* 課程名稱 失智症照顧服務20小時

* 課程語言 華語

學員資料

重新整理 資料皆預設帶入

#	身分證字號	姓名	身分	課程名稱	積分數	積分審查
1	A- []	EGG5	學員	失智症照顧服務20小時訓練課程	1.2	-

顯示第 1 到第 1 項記錄，總共 1 項記錄

資料異動紀錄

異動紀錄 113/09/27 14:33:26 初次建檔
113/09/27 14:33:26 最後修改

儲存 關閉

(3) 【實施方式】選擇 02~08

填寫欄位：依據不同【實施方式】以及不同角色判斷需填寫欄位。

實施方式	角色
02 個案臨床討論	參加者、報告者
03 參與學術研討會	第 1 作者、其他作者、特別演講者
04 發表原著論文	通訊作者、第一作者、第二作者、其他作者
05 國內外大學進修	第一作者
06 講授長照推廣課程	授課者、報告者
07 學術機構進修	短期進修者(累積 1 星期內)、長期進修者(累積超過 1 星期)
08 照顧服務員訓練實習指導或督導	指導老師、督導員

A. 進入編輯畫面

角色資料				
重新整理				
#	身分證字號	姓名	積分數	積分審查
1	A	EGG5	0	-

顯示第 1 到第 1 項記錄，總共 1 項記錄 [點擊進入編輯畫面](#)

B. 積分自動計算：由系統自動判斷顯示，計算邏輯參考附件一：積分計算邏輯。

新增/編輯 學員審查資料

新增/編輯 學員審查資料

* 角色 第1作者

* 論文或壁報篇數 1

* 身分證字號

* 姓名 第一作者

* 身分 第1作者

* 身分 其他作者

* 身分 特別演講者

* 積分審查

* 積分數 3

積分自動計算

積分審查不符合原因

資料異動紀錄

異動紀錄 113/07/01 14:47:19 初次建檔
113/07/01 14:47:19 最後修改

儲存 關閉

6. 送出審核：確認資料完成填寫後，點擊「送出審核」鍵，完成申請。

2/2-課程管理 課程管理

說明：※最多可上傳 5 筆，每筆不能超過 20MB。
※僅可上傳 ods、odt、bmp、png、jpg、xlsx、doc、docx、ppt、pdf、txt、xls、zip、rar、7z 附檔名稱符合檔案。

附件

拖曳檔案至此 ...
(或點擊複選檔案按鈕選擇文件)

瀏覽...

課程資料

新增 重新整理

#	時段	課程名稱	課程屬性	課程類別	長照服務人員類別	學員人數
1	113/01/01 09:00 113/01/01 12:00	移障訓練	專業品質	性別敏感度	-	0

顯示第 1 到第 1 項記錄，總共 1 項記錄

審核歷程

重新整理

#	審核時間	審核階段	審核結果	審核原因
沒有找符合的結果				

資料異動紀錄

異動紀錄 113/06/25 17:10:38 開課單位A 初次建檔
113/06/25 17:10:38 開課單位A 最後修改

儲存 送出審核 刪除 關閉首頁

(二) 案件抽回

案件送審後在認可單位尚未收案之前，開放「抽回」功能，抽

回後個人可以重新編輯資料並再重新送審。

1. 案件撤回，直接點擊【撤回】功能。

課程資料

重新整理

#	時段	課程名稱	課程屬性	課程類別	課程積分數
1	113/08/01 09:00 113/08/01 12:00	足部保養實務操作	專業課程	其他	3.6
2	113/08/01 13:00 113/08/01 14:00	足部常見的問題及趾甲常見的 疾病與處理	專業課程	其他	1.2
3	113/08/01 15:00 113/08/01 16:00	足部評估與問題處理	專業課程	其他	1.2
4	113/08/01 17:00 113/08/01 19:00	足部照顧衛教	專業課程	其他	2

顯示第 1 到第 4 項記錄，總共 4 項記錄

審核歷程

重新整理

#	審核時間	審核結果	審核原因
沒有找符合的結果			

資料異動紀錄

異動紀錄
113/09/27 14:20:09 EGG5 初次建檔
113/09/27 14:25:10 EGG5 最後修改

撤回 關閉分頁



2. 案件撤回後，案件狀態調整成『暫存』，系統留下撤回紀錄。

eg100.edit2.label (EG100-EDIT2)

成功！已儲存

作業表單

狀態	暫存
* 案件編號	1130902010
* 實施方式	01-1.實體課程 (機構所舉辦長照、老人福利、身心障礙專業相關實體、網路繼續教育課程)
* 案件類別	團體申請
* 訓練課程	5.BA08足部照護
* 課程主題	BA08足部照護
* 舉辦/辦理日期	113/09/05 時間起迄 00:00 23:59
* 辦理地點	金門縣 金湖鎮 秀水路一號
* 開課名額	30 (單位: 人數)
* 認可單位	繼續教育積分認可單位 (測試A)
* 長照服務人員類別	照顧服務人員
* 開課單位	新開課單位
* 紙本資料寄出日期	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有

審核歷程

重新整理

#	審核時間	審核階段	審核結果	審核原因
1	113/09/02 15:37	初審	抽回	-

顯示第 1 到第 1 項記錄，總共 1 項記錄

3. 課程資料調整後再重新送審認可單位。

4. 其他功能鍵說明

審核歷程		
#	審核時間	審核階段
沒有找符合的結果		

資料異動紀錄	
異動紀錄	
113/06/25 17:10:38 開課單位A 初次建檔	
113/06/25 17:10:38 開課單位A 最後修改	

1 重新整理

2 暫存

3 送出審核

4 刪除

5 關閉分頁

- (1) 重新整理：點擊後重新刷新該表格內容。
- (2) 暫存：儲存當下資料，**尚未送出審核**。
- (3) 送出審核：儲存資料並將案件送審認可單位，送審中不能修改資料。
- (4) 關閉分頁：關閉當下操作頁籤畫面，**系統無自動儲存欄位**。

(三) 退件重新申請

1. 退件重新申請流程

- (1) 點擊儀表版「初審已退件」數字或進入 EG110 個人申請管理輸入查詢條件查詢，以上兩種操作步驟皆可查到被退件案件。

儀表版

點選數字後帶出詳細案件資料

繼續教育積分管理

長照人員

課程送審區

送審中案件數	18
已退件	1
審核通過	8
審核不通過	2

EG - 活動課程系統

110-個人申請管理

查詢條件

案件編號

課程主題/活動名稱
論文名稱/課程名稱

課程屬性

實施方式

訓練課程

狀態

認可單位

辦理地點

課程類別

舉辦/辦理日期

查詢 清除條件 新增 關閉分頁

查詢結果

#	案件編號	認可單位	實施方式	課程主題/活動名稱 論文名稱/課程名稱	舉辦/辦理日期	辦理地點	課程屬性	課程類別	狀態
1	1130827003	繼續教育積分認可單位 (測試A)	02.個案臨床討論	活動名稱	113/01/01 113/01/01	雲林縣	專業課程	原住民族文化敏感度及能力	退件

點擊進入編輯畫面

(2) 查看退件原因

角色資料				
新增 重新整理				
#	身分證字號	姓名	積分數	積分審查
1	A169979363	學員一	14	-

顯示第 1 到第 1 項記錄，總共 1 項記錄

審核歷程				
重新整理				
#	審核時間	審核階段	審核結果	審核原因
1	113/08/27 10:28	初審	退件	請補上佐證文件

顯示第 1 到第 1 項記錄，總共 1 項記錄

資料異動記錄	
異動紀錄	113/08/27 10:27:19 EGG5 初次建檔 113/08/27 10:28:47 認可單位 最後修改

暫存 送出審核 關閉分頁

(3) 重新送審：依據認可單位審查意見修正資料後，點擊「送出審核」鍵，重新送出申請。

角色資料				
新增 重新整理				
#	身分證字號	姓名	積分數	積分審查
1	A1	學員一	14	-

顯示第 1 到第 1 項記錄，總共 1 項記錄

審核歷程				
重新整理				
#	審核時間	審核階段	審核結果	審核原因
1	113/08/27 10:28	初審	退件	請補上佐證文件

顯示第 1 到第 1 項記錄，總共 1 項記錄

資料異動記錄	
異動紀錄	113/08/27 10:27:19 EGG5 初次建檔 113/08/27 10:28:47 認可單位 最後修改

暫存 送出審核 關閉分頁

參、 附件

一、 附件一：積分計算邏輯

實施方式	身份 角色選單	參加者	授課者	報告者	第1作者	其他作者	特別演講者	第一作者或通訊作者	第二作者	其他作者	指導老師	督導員
01-1實體課程	(參加者,授課者)	1點/50分鐘	5點/50分鐘									
01-2網路課程	(參加者,授課者)	1點/50分鐘	5點/50分鐘									
01-3線上同步實體課程	(參加者,授課者)	1點/50分鐘	5點/50分鐘									
02個案臨床討論	(參加者,報告者)	1點/50分鐘 (最高60點)		3點/1次 (最大值60點)								
03參與學術研討會	(第1作者;其他作者;特別演講者)	2點/50分鐘			3點/1篇	1點/1篇	10點/1次					
04發表原著論文	(通訊作者;第一作者;第二作者;其他作者)							16點/1篇	6點/1篇	2點/1篇		
05國內外大學進修	-				5點/1學分 (最大值15點)							
06講授長照推廣課程	-			1點/1次 (最大值15點)								
07學術機構進修	(短期進修者(累積1星期內);長期進修者(累積超過1星期))	1.短期進修者:2點/1日 (最大值14點) 2.長期進修者:5點/1周										
08照顧服務員訓練實習指導或督導	(指導老師;督導員)										0.5點/50分鐘	0.25點/50分鐘

(封底-空白頁)